

DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Adresser le dossier à : Monsieur Francis SAVY
Président de la Communauté de Communes des Pyrénées Audoises
1 avenue François Mitterrand
11500 QUILLAN
(Objet : demande de subvention)

Renseignements Tél : 04.68.20.00.10 / accueil@pyreneesaudois.fr /
Site internet : <http://www.pyreneesaudois.fr/>
Facebook: <https://fr-fr.facebook.com/Pyreneesaudoisofficiel/>

Attention : De manière générale, la demande de financement devra être antérieure au commencement de l'exécution du programme d'actions ou de l'opération pour lequel un dossier est déposé.

-----Partie réservée aux services de la Communauté de Communes Pyrénées Audoises-----

Reçu le

Dossier incomplet
 Dossier complet

Accusé de réception du dossier adressé le.....

Dossier complet le

Numéro du dossier :

PIECES A JOINDRE POUR TOUS LES DEMANDEURS
<input type="checkbox"/> Une lettre de demande de subvention
<input type="checkbox"/> Le présent dossier dument complété
<input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire (RIB)
<input type="checkbox"/> Attestation de non assujettissement à la TVA le cas échéant (si le budget est présenté TTC) ou d'assujettissement partiel
<input type="checkbox"/> Copie des statuts en vigueur datés et signés
<input type="checkbox"/> Liste des membres du conseil d'administration ou du bureau en vigueur
<input type="checkbox"/> <u>Pour les associations</u> : Liste des insertions au Journal Officiel (ou récépissé de la préfecture)

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

	Coordonnées	Adresse de correspondance <i>si différente</i>
Adresse		
Code postal		
Commune/pays		

	Contact	Référent technique ou responsable du projet <i>(si différent du contact)</i>
Civilité		
Nom prénom :		
Fonction :		
Tél :		
Mail :		

Personne physique (*particulier*) Date de naissance : / /

Personne morale (*organisme public ou privé*)

Nature/ statut juridique :

Sigle de la structure :

Raison sociale (le cas échéant) :

Principales activités :

Numéro SIRET :

Régime TVA :

Assujetti

Non assujetti

Partiellement assujetti au taux de _____ %

Date de création :

Effectifs salariés : ... salariés représentant ETP

Financements publics sur les trois dernières années

Année en cours (n)

Financier(s)	Montant(s) Attribué(s)	Montant(s) versé(s)

Année n-1

Financier(s)	Montant(s) Attribué(s)	Montant(s) versé(s)

FICHE ASSOCIATION

(A compléter uniquement pour les associations)

Date de publication au Journal Officiel : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|_|

Association d'utilité publique :

- oui
- non

Nombre d'adhérents : dont hommes femmes

Nombre de bénévoles :

Cadres dirigeants :

Autres informations pertinentes relatives à l'association :

FICHE ENTREPRISE

(A compléter uniquement pour les Entreprises)

Enregistrement au :

- Registre du commerce
- répertoire des métiers

Evolution de l'effectif les 3 dernières années :

Montant du chiffre d'affaires et du bilan sur les trois dernières années :

	Bilan	Chiffre d'affaires
N-1 :	€	€
N-2 :	€	€
N-3 :	€	€

Autres informations pertinentes relatives à l'entreprise :

2. DESCRIPTIF DE L'OPERATION OU DU PROGRAMME D' ACTIONS

- Nouveau projet
- Renouvellement d'un projet : Subvention Communauté de Communes obtenue en 20__

a) OBJET

Intitulé de l'opération ou programme :

Localisation :

b) DESCRIPTION DE L'OPERATION OU DU PROGRAMME D' ACTIONS

Description détaillée :

Objectifs recherchés de l'opération ou du programme d'actions :

Principales actions présentées :

c) CALENDRIER

Date de début et fin de l'opération ou du programme d'actions : du |_|_| / |_|_| / |_|_| au |_|_| / |_|_| / |_|_|

Date de début et fin d'engagement des dépenses : du |_|_| / |_|_| / |_|_| au |_|_| / |_|_| / |_|_|

Phasage: (Précisez le phasage : déroulé des étapes à mettre en œuvre pour réaliser l'opération)

d) MOYENS MIS EN ŒUVRE PAR LE DEMANDEUR

Moyens utilisés pour les besoins de l'opération (moyens humains, matériels, immatériels...) :

3. BUDGET PREVISIONNEL GÉNÉRAL DE LA STRUCTURE

CHARGES		MONTANT	PRODUITS		MONTANT
60 Achats		- €	70 Ventes		- €
	Prestations de services				
	Achats, matériels et fournitures				
	Autres fournitures				
61 Services extérieurs		- €	74 Subventions d'exploitation		- €
	Locations			Commune (précisez)	
	Entretien et réparation			EPCI (précisez)	
	Assurances			Conseil départemental (précisez)	
	Documentation			Conseil Régional (précisez)	
	Autres : précisez			État (précisez)	
				Europe (précisez)	
62 Autres services extérieurs		- €			
	Rémunération interm. et honoraires				
	Publicité, publication				
	Déplacements, missions			Autres publics (précisez)	
	Autres : précisez			Aides privées (précisez)	
63 Impôts et taxes		- €			
	Impôts et taxe sur rémunération				
	Autres impôts et taxes				
64 Charges de personnel		- €			
	Rémunération des personnels				
	Charges sociales				
	Autres charges de personnel				
65 Autres charges de gestion courante		- €	75 Autres produits de gestion courante		- €
				Cotisations	
66 Charges financières			76 Produits financiers		
67 Charges exceptionnelles			76 Produits financiers		
68 Dotations aux amortissements			78 Reprise sur amortissements et provisions		
TOTAL CHARGES		- €	TOTAL PRODUITS		- €

Fait le

à

Signature

4. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION OU DU PROGRAMME D'ACTIONS

5. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) _____, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide de la Communauté de Communes des Pyrénées Audoises destinée à la réalisation du programme d'actions ou de l'opération intitulée « _____ ».

Rappel du montant de l'aide sollicitée : _____ €,

Pour un coût total de l'opération de _____ € HT/TTC.

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de la demande de financement et du budget prévisionnel du programme d'actions ou plan de financement de l'opération,
- Que les dépenses mentionnées dans le plan de financement ou budget prévisionnel s'appuient sur des résultats de consultations d'entreprises, ou si le projet ne donne pas lieu à un marché public, sur des devis, factures ...
- La régularité de la situation fiscale et sociale,
- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier,
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement, liquidation...) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d'Etat,

Je m'engage à respecter les obligations suivantes :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ou du programme d'actions,
- Informer le service instructeur en cas de modification du programme d'actions, de l'opération ou de son déroulement y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale...), de ma raison sociale, etc.
- Informer la Région de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d'affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique).
- Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l'opération
- Dûment justifier les dépenses en cas d'attribution du financement
- Faire état de la participation de la Communauté de Communes des Pyrénées Audoises en cas d'attribution du financement
- Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le programme d'actions ou l'opération.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de conduire à un non-versement ou un reversement partiel ou total du financement.

Fait à _____, le _____

Cachet et signature du demandeur (représentant légal ou délégué)

Fonction du signataire : _____